



REGIONE DEL VENETO

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NELLE AZIENDE SANITARIE



PT 03 Gestione Agenti chimici

Stabilisce le modalità di controllo dell'introduzione e della presenza degli agenti chimici pericolosi assicurando che ne venga correttamente individuata ed aggiornata la presenza, venga effettuata la relativa valutazione dei rischi e vengano attivati idonei interventi di sorveglianza sanitaria

DOCUMENTI:

PT 03 Gestione Agenti chimici

DS 13 Registro agenti pericolosi

LOGO AZIENDA	Azienda..... Registrazione degli Agenti Chimici	PT 03
		Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 1/6

Indice

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. COMPITI E RESPONSABILITÀ	2
4. RICHIAMO NORMATIVO	3
5. MODALITÀ OPERATIVE	4
5.1 CENSIMENTO DELLO STATO ATTUALE	5
5.2 AGGIORNAMENTO E GESTIONE	6

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

LOGO AZIENDA	Azienda.....	PT 03
	Registrazione degli Agenti Chimici	Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 2/6

1. Scopo

Scopo della presente procedura è di stabilire le modalità di controllo dell'introduzione e della presenza degli agenti chimici pericolosi assicurando che:

- venga correttamente individuata ed aggiornata la presenza in azienda di agenti chimici pericolosi;
- venga effettuata la valutazione dei rischi derivanti dalla presenza di agenti chimici pericolosi;
- vengano attivati idonei interventi di sorveglianza sanitaria, in relazione a prodotti pericolosi e cancerogeni.

2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutti gli agenti chimici, le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati in Azienda. Essa si applica nei confronti di tutti i soggetti aziendali coinvolti nelle attività di acquisto e utilizzo degli agenti chimici pericolosi e nei confronti del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio del Medico Competente, che si occupano, rispettivamente, della valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria conseguenti all'utilizzo di tali sostanze.

3. Compiti e responsabilità

I compiti e le responsabilità in merito alla presente procedura sono:

Redazione: Responsabile del Sistema

Approvazione: Direttore Generale

Attuazione: tutte le figure aziendali.

Il Responsabile del Sistema promuove l'attuazione della procedura unitamente alle altre figure preposte in Azienda (dirigenti, preposti, SPP, Medico Competente, RLS, consulenti esterni); il Direttore Generale si adopera per favorirne l'applicazione.

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

LOGO AZIENDA	Azienda..... Registrazione degli Agenti Chimici	PT 03
		Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 3/6

4. Richiamo normativo

In base ai D.Lgs. 52/97 e D.Lgs. 285/98, le sostanze e i preparati vengono classificati come pericolosi o non pericolosi, per l'uomo o per l'ambiente.

Vengono qui presi in considerazione i prodotti classificati pericolosi per l'uomo e quelli per i quali è previsto un valore limite di esposizione, secondo D.Lgs. 25/02 .

Si tratta di sostanze e prodotti di laboratorio, reagenti per sviluppo lastre, prodotti per trattamento rifiuti, detergenti, prodotti usati per la disinfezione e la sterilizzazione di strumenti e gas anestetici.

I recipienti delle sostanze e dei prodotti chimici pericolosi devono rispondere alla normativa sulle *etichettature* (sia i recipienti originali, sia quelli di travaso).

Le “*schede dei dati di sicurezza*” forniscono informazioni sui rischi e consigli di prudenza per l'uso.

Il Datore di Lavoro, attraverso il SPP, deve *valutare i rischi* derivanti dall'inserimento di sostanze nell'ambiente di lavoro e dal loro utilizzo.

Gli *ambienti di lavoro* ove le sostanze chimiche vengono utilizzate devono rispondere alle normative di Igiene del Lavoro (D.Lgs.81/2008); devono essere apprestate le *misure preventive necessarie* (tecniche, organizzative, procedurali).

Il Dirigente e i Preposti sono tenuti a collaborare alla valutazione; a non introdurre negli ambienti di lavoro, a qualsiasi titolo, anche sperimentale, prodotti pericolosi o sospetti di esserlo, senza avvertire preventivamente il Servizio Prevenzione e Protezione; sono responsabili di un utilizzo corretto (stesura di procedure di lavoro sicuro; sorveglianza sulla loro applicazione).

I lavoratori devono essere informati sui rischi, rispettare le procedure di lavoro e, se previsto, devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria.

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

LOGO AZIENDA	Azienda..... Registrazione degli Agenti Chimici	PT 03
		Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 4/6

5. Modalità operative

Si stabiliscono le regole affinché:

- 1 - ogni Unità Operativa abbia un documento scritto (DS 13 “Registro degli agenti pericolosi”), indicante le sostanze e i prodotti chimici pericolosi in uso, con le relative schede di sicurezza, conservato in un “Dossier Prevenzione”, da tenere aggiornato nel tempo. Si esclude la registrazione dei chemioterapici antitumorali, per la quale si rimanda al Provvedimento 5 Agosto 1999 ;
- 2 - il Servizio di Prevenzione e Protezione sia costantemente aggiornato in merito, per procedere alla valutazione dei rischi e individuare le misure di prevenzione;
- 3 - in relazione a prodotti pericolosi e cancerogeni, il servizio del Medico Competente sia in grado di attivare l'intervento preventivo idoneo (adeguamento del protocollo di sorveglianza sanitaria ordinaria e straordinaria).

Inoltre, si specificano le responsabilità del Servizio di Farmacia e del Servizio Approvvigionamenti, relativamente al loro ruolo di fornitori di prodotti pericolosi.

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

LOGO AZIENDA	Azienda..... Registrazione degli Agenti Chimici	PT 03
		Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 5/6

5.1 Censimento dello stato attuale

CHI FA?	CHE COSA?
Dirigente e Preposto della struttura interessata (per le rispettive competenze)	<ul style="list-style-type: none"> - Informa l'SPP e il Servizio del Medico Competente delle sostanze in uso e delle variazioni introdotte per qualità e quantità, quando le stesse possano incidere sul rischio per i lavoratori - collabora con l'SPP per aggiornare l'archivio dei dati - conserva in un "Dossier Prevenzione" copia delle schede dei dati di sicurezza, ricevute del Servizio di Farmacia o dal Servizio Approvvigionamenti - sorveglia l'apposizione dell'etichettatura dei contenitori, in caso di travasi - cura, se necessario avvalendosi dell'SPP, la formazione del personale necessaria per l'uso sicuro - stabilisce le procedure di lavoro sicure, con la collaborazione dell'SPP
SPP	<ul style="list-style-type: none"> - in collaborazione con i Servizi Farmacia e Approvvigionamenti, per quanto di competenza, e con i Preposti, raccoglie e organizza i dati richiesti in un archivio di dati articolato per luogo di lavoro, con i consumi annui approssimativi (DS 13 "Registro degli agenti pericolosi") - aggiorna la valutazione dei rischi, comprensiva della valutazione del rischio incendio, e comunica al Medico Competente l'elenco dei lavoratori esposti - se trattasi di agenti pericolosi o cancerogeni, avvia le procedure specifiche - propone le misure di prevenzione - collabora con Dirigenti e Preposti per la stesura delle procedure e la formazione del personale
Servizio del Medico Competente	<ul style="list-style-type: none"> - aggiorna l'elenco dei lavoratori esposti - mette in atto protocolli sanitari adeguati

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

LOGO AZIENDA	Azienda.....	PT 03
	Registrazione degli Agenti Chimici	Rev. 02 del 01/12/2015
		Pag. 6/6

5.2 Aggiornamento e gestione

CHI FA?	CHE COSA?
Servizio Farmacia Servizio Approvvigionamenti	<ul style="list-style-type: none"> - richiedono sempre le schede di sicurezza, per ogni nuovo acquisto, e le trasmettono alle Unità Operative a cui consegnano gli agenti chimici pericolosi - richiedono le schede dati di sicurezza di agenti già in uso, se mancanti o se queste hanno subito degli aggiornamenti nel tempo
Dirigente e Preposto della struttura interessata (per le rispettive competenze)	<ul style="list-style-type: none"> - raccoglie e conserva in un "Dossier Prevenzione" copia delle schede dei dati di sicurezza, ricevute del Servizio di Farmacia o dal Servizio Approvvigionamenti - informa l'SPP e il Servizio del Medico Competente delle sostanze introdotte o delle variazioni di qualità e quantità, quando le stesse possano incidere sul rischio per i lavoratori - collabora con l'SPP per aggiornare l'archivio dei dati - vigila sull'applicazione delle procedure di utilizzo e di corretta conservazione delle sostanze e preparati - cura l'etichettatura dei contenitori - assicura la disponibilità e vigila sul corretto utilizzo dei DPI - individua i bisogni formativi
SPP	<ul style="list-style-type: none"> - aggiorna la valutazione dei rischi e comunica al Medico Competente eventuali variazioni nell'elenco dei lavoratori esposti - se trattasi di agenti pericolosi o cancerogeni, avvia le procedure specifiche - propone le misure di prevenzione - collabora con Dirigenti e Preposti per la stesura delle procedure e la formazione del personale

Nelle strutture ad utilizzo consistente di prodotti chimici (ad es. Anatomia Patologica, Laboratorio di Analisi, Laboratori Chimici), risulta particolarmente rilevante che il Dirigente individui un Referente, per il censimento dei prodotti chimici utilizzati e per la responsabilizzazione della struttura stessa.

E' comunque necessario predisporre controlli periodici dei dati a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

File	Redazione
Data applicazione	Verifica
Copia CONTROLLATA / NON CONTROLLATA	Approvazione

<p>LOGO AZIENDA</p>	<p>Azienda.....</p> <p>REGISTRO DEGLI AGENTI PERICOLOSI</p>	DS 13
		Rev. 00 del 22/09/08
		Pag. 1 /1

Unità Operativa: _____

N° CAS	Nome commerciale	Principio attivo e concentrazione	Etichettatura	Frase R	Frase S	Quantità annua utilizzata	Quantità in deposito	Modalità di stoccaggio	DPI