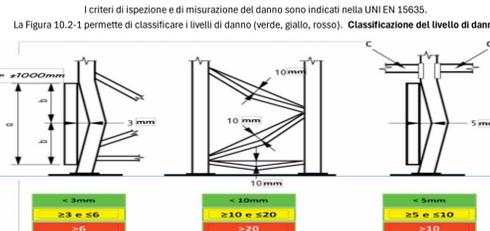
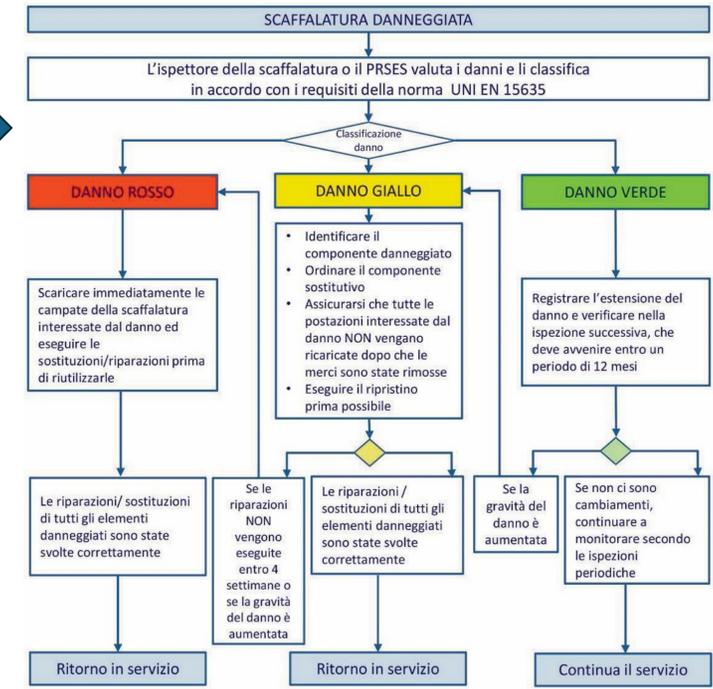


Scheda di Controllo Generale della Scaffalatura



Nome Azienda:		Data dell'ispezione:	
Nome dell'ispettore:			
MARCA DELLA SCAFFALATURA			
NOME E INDIRIZZO DEL FORNITORE			
ANNO DI FABBRICAZIONE		ANNO DI INSTALLAZIONE	
IDENTIFICAZIONE DELLA SCAFFALATURA			
UBICAZIONE DELLA SCAFFALATURA			



1. Struttura Generale del Sistema di Stoccaggio					
Verifica	Descrizione	VERIFICA	RATING DELL'EVENTUALE DANNO V=Verde; G=Giallo; R=Rosso	INTERVENTO RICHIESTO A=Aggiustare; F=Fissare; M=Monitorare; R=Riparare; S=Sostituire	NOTE
1.1	Condizione generale delle scaffalature (assenza di deformazioni, danneggiamenti evidenti)	ESITO NEGATIVO	V	A	
1.2	Stabilità e fissaggio delle scaffalature (verifica dei bulloni, ancoraggi e sistemi di fissaggio)	ESITO NEGATIVO	G		
1.3	Carico massimo consentito chiaramente indicato sulle scaffalature	ESITO NEGATIVO	R		
2. Condizione dei Componenti					
Verifica	Descrizione	VERIFICA	RATING DELL'EVENTUALE DANNO V=Verde; G=Giallo; R=Rosso	INTERVENTO RICHIESTO A=Aggiustare; F=Fissare; M=Monitorare; R=Riparare; S=Sostituire	NOTE
2.1	Colonne: verifica di ammaccature, piegature o altre deformazioni				
2.2	Traversi: verifica di flessione, danni o usura				
2.3	Pannelli di base: controllo della corretta installazione e delle condizioni generali				
2.4	Accessori: verifica di ganci, bulloni, staffe e altri elementi di fissaggio				
3. Carico e Distribuzione					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
3.1	Verifica del rispetto del carico massimo specificato				
3.2	Distribuzione uniforme del carico sugli scaffali				
3.3	Nessun sovraccarico sui livelli superiori delle scaffalature				
4. Dispositivi di Sicurezza					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
4.1	Presenza e integrità delle protezioni antiurto e dei dispositivi di sicurezza				
4.2	Protezioni per le estremità delle scaffalature correttamente installate				
4.3	Barriere di protezione contro il ribaltamento delle unità di carico				
5. Accesso e Manutenzione					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
5.1	Accesso libero e sicuro ai sistemi di stoccaggio				
5.2	Verifica della segnaletica di sicurezza e delle istruzioni operative				
5.3	Documentazione delle ispezioni periodiche e delle manutenzioni effettuate				
6. Procedure Operative					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
6.1	Procedure operative scritte e accessibili per l'uso delle scaffalature				
6.2	Addestramento del personale sulle corrette modalità di utilizzo delle scaffalature				
6.3	Segnalazione e gestione dei danni riscontrati				
7. Emergenze e Sicurezza					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
7.1	Piani di emergenza in caso di incidenti o malfunzionamenti				
7.2	Presenza di estintori e altri dispositivi di sicurezza nelle vicinanze delle scaffalature				
7.3	Formazione del personale sulle procedure di emergenza				
8. Documentazione					
Verifica	Descrizione	VERIFICA			NOTE
8.1	Registro delle ispezioni e manutenzioni aggiornato				
8.2	Certificati di conformità e documentazione tecnica delle scaffalature				
8.3	Manuali di istruzioni per l'installazione e l'uso delle scaffalature				

Firma dell'ispettore:	<p>In caso di danno VERDE, la scaffalatura rimane in servizio, il danno viene registrato e monitorato in ogni ispezione d'uso successiva. In caso di aggravamento del danno, lo riclassifica come danno GIALLO.</p> <p>In caso di danno GIALLO, la scaffalatura rimane in stato di utilizzo fino a quando l'elemento danneggiato non viene scaricato. Una volta scaricato, l'elemento non deve essere più caricato fino al completo ripristino che deve essere pianificato e svolto in un tempo minimo, prevedendo l'acquisto del pezzo di ricambio e/o lo svolgimento dell'intervento di manutenzione che elimina il pezzo danneggiato e ripristina le condizioni iniziali.</p> <p>In caso di danno ROSSO, la scaffalatura deve essere immediatamente scaricata e devono essere espresse chiare indicazioni per impedire a chiunque di utilizzare quella parte di scaffalatura.</p>
Firma del Responsabile:	