

# Il sistema premiante Ot24

Dott. Marco Lamalfa

Ufficio Prevenzione e sicurezza

Inail - sede di Monza

# Il sistema premiante Ot24

## Argomenti:

- Il Premio assicurativo
- Tariffa dei premi
- Il Tasso medio nazionale
- Il Tasso specifico aziendale
- Oscillazione del tasso per andamento infortunistico
- Oscillazione per prevenzione
- Il modello Ot 24 - 2017
- Scheda di autovalutazione Inail-ATS : interventi validi per OT24
- Riflessioni finali

# Il premio assicurativo

## Costo dell'assicurazione Formula di calcolo

$$\frac{\text{Retribuzioni} \times \text{Tasso}}{1000} + 1\%$$

Il premio "ordinario" è determinato dall'ammontare delle retribuzioni, effettive o convenzionali corrisposte ai lavoratori durante il periodo assicurativo, e dal tasso di premio.

# La tariffa dei premi

Classificazione tecnica delle **lavorazioni** ad ognuna delle quali è abbinato un **tasso medio nazionale**.

Emanata con DM  
12/12/2000

## Distinta per Gestioni

- Industria  
(316 voci di lavorazione)
- Artigianato  
(217 voci di lavorazione)
- Terziario  
(131 voci di lavorazione)
- Altre attività  
(73 voci di lavorazione)

I datori di lavoro sono inquadrati nelle diverse gestioni in base all'art. 49 della Legge 88/1989

Ognuna  
**Strutturata**  
**in 10 grandi gruppi**  
a loro volta articolati in

- Gruppi
- Sottogruppi
- Voci

# Tasso medio nazionale

È la traduzione numerica della gravità del rischio della lavorazione

È una frazione per ogni lavorazione tra:

Oneri sostenuti da Inail in Italia in un periodo

Retribuzioni erogate nello stesso periodo

(dato non aggiornato dal 2000)

## Tariffa Gestione "Industria"

Grande Gruppo 1 - Lavorazioni agricole. Allevamenti di animali. Pesca. Alimenti.  
1100 - Lavorazioni meccanico-agricole  
1200 - Animali. Piccola pesca marittima; pesca in acque interne  
1400 - Produzione di alimenti

Grande Gruppo 2 - Chimica. Materie plastiche e gomma. Carta e Poligrafia. Pelli e cuoi.  
2100 - Chimica. Materie plastiche e gomma  
2200 - Carta e poligrafia  
2300 - Pelli e cuoi

Grande Gruppo 3 - Costruzioni: edili, idrauliche, stradali, di linee di trasporto e di distribuzione, di condotte. Impiantistica.

### GRANDE GRUPPO 1

### Industria

#### LAVORAZIONI AGRICOLE. ALLEVAMENTI DI ANIMALI. PESCA. ALIMENTI.

Classificazione	LAVORAZIONI	TASSO
1100	Lavorazioni meccanico-agricole.	
1110	Lavorazioni di coltivazione, raccolta e prima lavorazione dei prodotti culturali.	
1111	Preparazione del terreno ( <i>dissodamento, scasso, livellamento, abbattimento di piante, ecc.</i> ); lavorazione del terreno ( <i>aratura, erpicatura, rullatura, ecc.</i> ); lavorazioni successive ( <i>concimazione, semina, sarchiatura, trattamenti con prodotti fitosanitari - anche con uso di aeromobili - difesa antigrandine, innaffiatura, potatura, gestione degli impianti di irrigazione, ecc.</i> ); raccolta e prima lavorazione del prodotto culturale ( <i>falciatura, mietitura, trebbiatura, sgranatura, pressatura, trinciatura foraggi, ecc.</i> ).	130
1112	Lavorazioni agricole particolari: coltivazione in ambiente protetto ( <i>serre e simili</i> ), colture idroponiche ed aeroponiche, fungaie artificiali; prepa-	79

Gruppo

Sottogruppo

Voce

# Oscillazione del tasso

Dopo il primo biennio il tasso medio nazionale può essere aumentato o diminuito per:

- **Andamento infortunistico aziendale**
- **Attuazione di interventi prevenzione migliorativi (ot24)**

- art. 22 DM  
12/12/2000

- Art. 24  
DM12/12/2000

# Tasso specifico aziendale

## Ricalcolato ogni anno per azienda

Dal confronto con il tasso medio nazionale si vede quanto la singola azienda si discosta dalla media nazionale

> **del tasso medio nazionale** = andamento infortunistico sfavorevole

< **del tasso medio nazionale** = andamento infortunistico favorevole

Riflette il rischio della singola azienda ed è calcolato come il tasso medio.

È dato dal rapporto oneri/retribuzioni relativo ai primi tre anni del quadriennio precedente

# Oscillazione del tasso per andamento infortunistico

Dopo il primo biennio di attività

Opera automaticamente  
(Bonus malus)

In aumento o in riduzione, e può arrivare al 35%

Legata all'entità dello scarto tra "Tasso medio" e "Tasso specifico" e dalle dimensioni

Il tasso "oscillato", viene comunicato dall'INAIL entro il 31 dicembre di ogni anno e ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo (MOD.20 SM)

+ infortuni  
e mp



- infortuni e  
mp





# Oscillazione per prevenzione

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Mod. OT 24

## MODULO DI DOMANDA

per la riduzione del tasso medio di tariffa ai sensi dell'art. 24 delle Modalità di applicazione delle tariffe dei premi (d.m. 12/12/2000 e s.m.i.) dopo il primo biennio di attività

ANNO 2017

### SCHEDA INFORMATIVA GENERALE

Denominazione o ragione sociale\*

Codice ditta\*

Codice sede

Unità produttiva	N. Pat (1)
Indirizzo*	
Città*	
Cap*	Matricola Inps

Il sottoscritto\* nato a\*

il\* in qualità di\* della ditta sopra indicata

### CHIEDE

la riduzione del tasso medio di tariffa prevista dall'articolo 24 delle Modalità per l'applicazione delle tariffe dei premi approvate con decreto ministeriale 12 dicembre 2000 e s.m.i..

A tal fine, consapevole che, per effetto dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che la riduzione sarà annullata nel caso in cui il provvedimento sia stato adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

1. di essere consapevole che la concessione del beneficio è subordinata all'accertamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
2. che nei luoghi di lavoro di cui alla presente domanda:
  - sono rispettate le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro;
  - sono stati effettuati, nell'anno solare precedente, i seguenti interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e igiene sul lavoro.

\* Campo obbligatorio

1 Il presente modello deve essere compilato per ciascuna unità produttiva, cui sono associate una o più Pat (si vedano al riguardo le istruzioni contenute nella Guida).

Modulo aggiornato al 13/09/2016

Pagina 1 di 33

Dopo il primo biennio di attività (anzianità nella lavorazione)

A domanda - Modulo ot24  
**ONLINE** entro il 28 febbraio

Interventi migliorativi in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro anno precedente

**Aggiuntivi rispetto alla norma**

Requisiti:

- Regolarità contributiva ed assicurativa (Durc)
- Rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro
- 100 punti ottenuti dalla somma degli interventi elencati
- Invio doc probante in fase di domanda

# Il modello Ot 24 - 2017

## 5 Sezioni

**A - Interventi di carattere generale**

**B - Interventi di carattere generale ispirati alla RS**

**C - Interventi trasversali**

**D - Interventi settoriali generali**

**E - Interventi settoriali**

**Interventi migliorativi distinti in funzione dell'applicabilità:**

### **Interventi Trasversali Generali "TG"**

(Trasversale – può essere realizzato in tutti i settori produttivi; Generale valido per tutte le PAT della ditta)

### **Interventi Trasversali "T"**

(Trasversale – può essere realizzato in tutti i settori produttivi; può essere realizzato su una o più PAT e non necessariamente su tutte le PAT della ditta)

### **Interventi Settoriali Generali "SG"**

(Settoriale – può essere realizzato solo in alcuni settori produttivi; Generali – è valido per tutte le PAT della ditta)

### **Interventi Settoriali "S"**

(Settoriale - può essere realizzato solo in alcuni settori produttivi; può essere realizzato su una o più PAT e non necessariamente su tutte le PAT della ditta)

# Il modello Ot 24 - 2017

## Esempio intervento generale:

OHSAS 18001 - con  
certificato Accredia

A-1	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 da enti di certificazione accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA, nel rispetto del regolamento tecnico RT12 SCR rev. 1 pubblicato da SINCERT nel 2006	100 <input type="checkbox"/>
	<b>Documentazione ritenuta probante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma OHSAS 18001 recante il logo di ACCREDIA</li> </ul>	

OHSAS 18001 - Con  
certificato non  
Accredia

A-2	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 da organismi accreditati presso enti di accreditamento diversi da ACCREDIA	100 <input type="checkbox"/>
	<b>Documentazione ritenuta probante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>· Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi)</li> <li>· Documento di Politica datato e firmato</li> <li>· Verbale dell'audit dell'ente di certificazione relativo all'anno 2016</li> <li>· Verbale del riesame della direzione relativo all'anno 2016</li> </ul> <p>I verbali dell'audit dell'ente di certificazione e del riesame della direzione devono essere firmati e datati; <u>ai fini dell'attuazione dell'intervento le date di tali verbali devono essere comprese tra il 1 marzo 2016 e la data di presentazione della domanda.</u> Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2016 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione. La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>	



# Il modello Ot 24 - 2017

## Esempio intervento GENERALE:

	<p>L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro che risponde ai criteri definiti dalle Linee Guida UNI Inail Ispesl e Parti Sociali, o da norme riconosciute a livello nazionale e internazionale (con esclusione di quelle aziende a rischio di incidente rilevante che siano già obbligate per legge all'adozione e implementazione del sistema)</p>	<p>100 <input type="checkbox"/></p>	<p>SGSL UNI INAIL</p>
<p>A-4</p>	<p><b>Documentazione ritenuta probante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicazione della linea guida o norma cui si è fatto riferimento per l'adozione o il mantenimento del SGSL</li> <li>Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi)</li> <li>Documento di Politica datato e firmato</li> <li><u>Elenco delle procedure del sistema di gestione</u></li> <li>Verbale dell'audit interno relativo all'anno 2016</li> <li>Verbale del riesame della direzione relativo all'anno 2016</li> </ul> <p><i>Novità</i></p> <p><u>I verbali dell'audit interno e del riesame della direzione devono essere firmati e datati; ai fini dell'attuazione dell'intervento le date di tali verbali devono essere comprese tra il 1 marzo 2016 e la data di presentazione della domanda.</u></p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2016 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda</p>		
<p>A-5</p>	<p>L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014.</p> <p><b>Documentazione ritenuta probante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e del d.m. 13/2/2014</li> <li>Nomi dei componenti dell'organismo di vigilanza</li> </ul>	<p>100 <input type="checkbox"/></p>	<p>Modello di organizzazione e gestione</p>

# Il modello Ot 24 - 2017

## Esempio intervento TRASVERSALE:

NEAR MISS  
QUASI INFORTUNI  
INCIDENTI...

Novità

C-5	L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale e ha individuato e <u>planificato le necessarie misure di miglioramento.</u>	GG1 GG2 GG3 GG5 GG6 GG7 GG8	GG4 GG9	G0300 G0400	G0100 G0200 G0500 G0600 G0700
		60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	

**Note:**  
Per "quasi infortunio" si intende un evento correlato al lavoro, che, pur potendo, non ha dato luogo a lesioni. L'obiettivo dell'intervento è di contribuire al miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso l'identificazione e l'analisi dei fattori di rischio che potrebbero portare ad un infortunio pur non avendolo determinato. Pertanto, l'intervento si intende realizzato attraverso la raccolta e l'analisi sistematica dei quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro in azienda, con relativa documentazione cartacea o informatica, e successiva elaborazione dei dati. La sistematicità attiene sia alla raccolta che all'analisi. L'intervento non può essere selezionato in caso di assenza di quasi infortuni e le elaborazioni dei dati devono essere basate sulla descrizione degli eventi, anche le analisi necessarie ai fini della prevenzione del fenomeno infortunistico.

**Documentazione ritenuta probante:**

- Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi
- Schede descrittive degli eventi accaduti nell'anno 2016
- Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2016 con piano di miglioramento

GG1 -Agricoltura  
GG2 - Chimica...  
GG3 - Costruzioni ..  
GG5 - Legno ...  
GG6 - Metallurgia ...  
GG7 - Mineraria ...  
GG8 - Tessili...

GG4 - Energia ...  
GG9 - Trasporti...



# Il modello Ot 24 - 2017

## Esempio intervento TRASVERSALE:

L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente gli infortuni e i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica	GG2 GG3 GG7	GG1 GG5 GG6 GG8 GG9	G G
	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	30

### Note:

Per "quasi infortunio" si intende un evento correlato al lavoro, che, pur potendo, non ha dato luogo a lesioni o malattie. L'obiettivo dell'intervento è di contribuire al miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso l'identificazione e l'eliminazione dei fattori che potrebbero portare ad un infortunio o che lo hanno effettivamente determinato. Pertanto, l'intervento si intende attuato, mediante apposita procedura, la raccolta e l'analisi sistematica degli infortuni e dei quasi infortuni degli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica, la registrazione, in forma cartacea o informatica, ed evidenza documentale dell'elaborazione dei dati. La sistemazione della raccolta che all'analisi dei dati; di conseguenza l'azienda deve produrre evidenza di aver raccolto e analizzato i quasi infortuni.

**C-7** Ne consegue che l'intervento non può essere selezionato nei seguenti casi:

- assenza totale di eventi
- presenza di soli infortuni

Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, anche le analisi necessarie al fine di individuare il fenomeno infortunistico. La mera registrazione degli eventi infortunistici sul registro infortuni si configura quale intervento che dunque non costituisce intervento migliorativo ai fini della riduzione del premio; lo stesso dicasi per la semplice compilazione di questi nelle schede previste dalla procedura.

### Documentazione ritenuta probante:

- Lista degli appaltatori/subappaltatori
- Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi
- Schede descrittive degli eventi accaduti nell'anno 2016
- Elaborazioni, datate e firmate, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2016 con pianificazione miglioramento

NEAR MISS  
QUASI INFORTUNI  
INCIDENTI...  
**APPALTATORI**

### Documentazione da inviare:

- Liste degli appaltatori/subappaltatori
- Procedura
- Schede descrittive eventi 2016
- Elaborazioni sui dati raccolti con pianificazione miglioramento

# Il modello Ot 24 - 2017

## Esempio intervento TRASVERSALE:

VERIFICA EFFICACIA  
FORMAZIONE

L'azienda con meno di 50 lavoratori ha adottato o mantenuto una procedura per la verifica dell'efficacia della formazione, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che comprenda test di verifica sia al termine di ciascun intervento formativo sia successivamente.

50 ☐

### Note:

La verifica dell'efficacia della formazione deve essere sistematica per ogni intervento formativo e deve essere riscontrabile da evidenze documentali che devono dimostrare che per ciascun intervento formativo i test di verifica sono stati effettuati sia al termine dell'intervento che successivamente, secondo le modalità previste dalla procedura adottata.

Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2016 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

C-8

### Documentazione ritenuta probante:

- 1 · Procedura adottata
- 2 · Elenco dei lavoratori relativi all'anno 2016
- 3 · Test di fine corso di tutti i corsi effettuati nel 2016
- 4 · Test di verifica successiva effettuati nell'anno 2016 in accordo con la procedura adottata; tali test potranno essere relativi ad interventi formativi effettuati nel 2016 o in anni precedenti
- 5 · Piano di formazione per l'anno 2016

# Ot24: errori da non commettere

## Considerazioni frutto dell'esperienza passata

### Generale:

- Documentazione diversa da quella richiesta o incompleta = attenersi alla documentazione probante indicata nel modulo!
- mancanza di intestazione e/o firma dei documenti e/o data
- Trasmissione documenti integrativi oltre i termini

### Punto A2 :

- Documentazione Sgsl non in italiano
- Date verbali riesame anno errato o comunque successive ad audit trasmesso

### Punto c7:

- Barrare punto in assenza di quasi-infortuni
- Rilevazione quasi infortuni senza successiva elaborazione dati

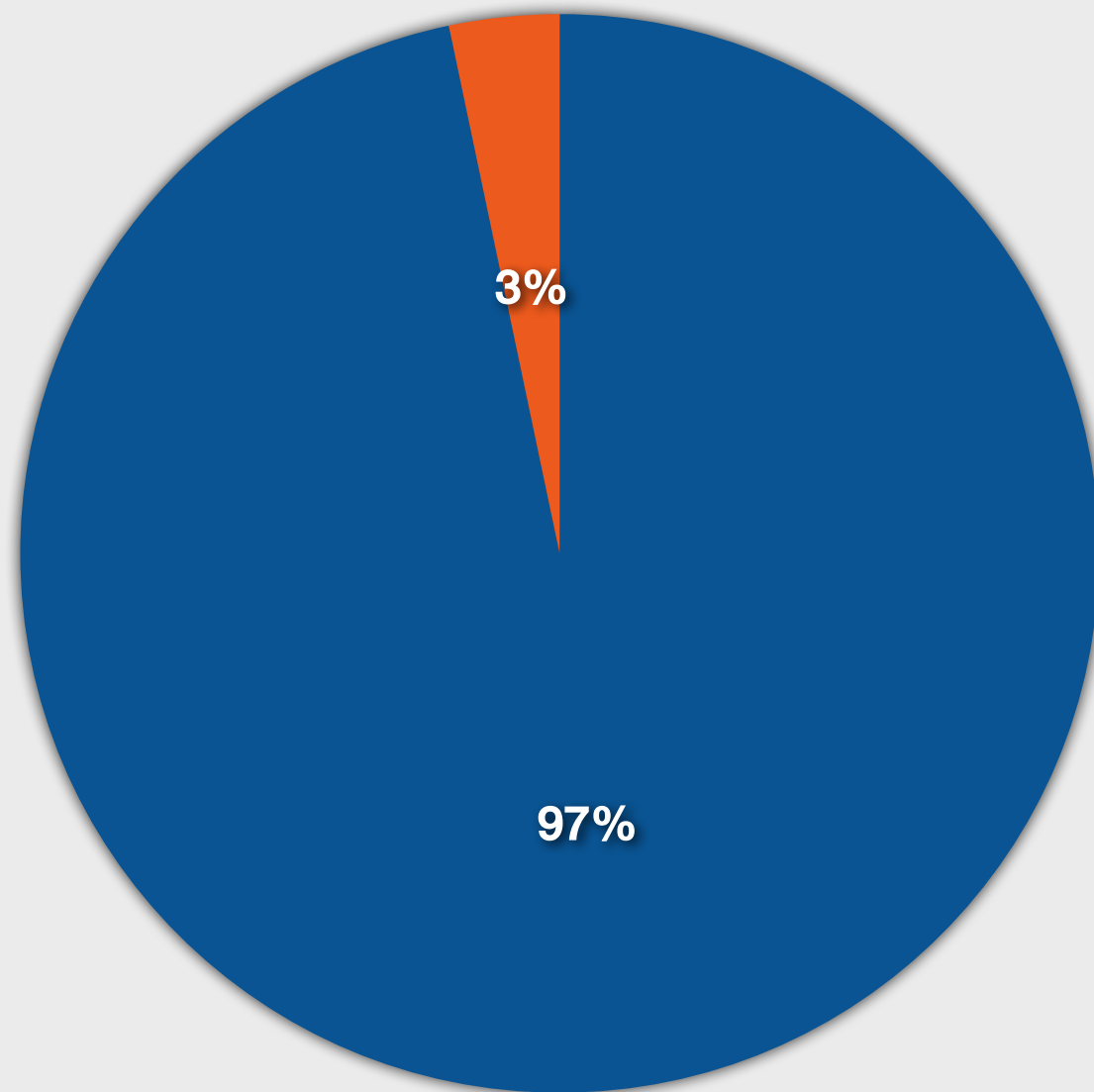
### Punto c8:

- Assenza Test di verifica formazione successiva, firmati e datati
- Assenza procedura verifica efficacia

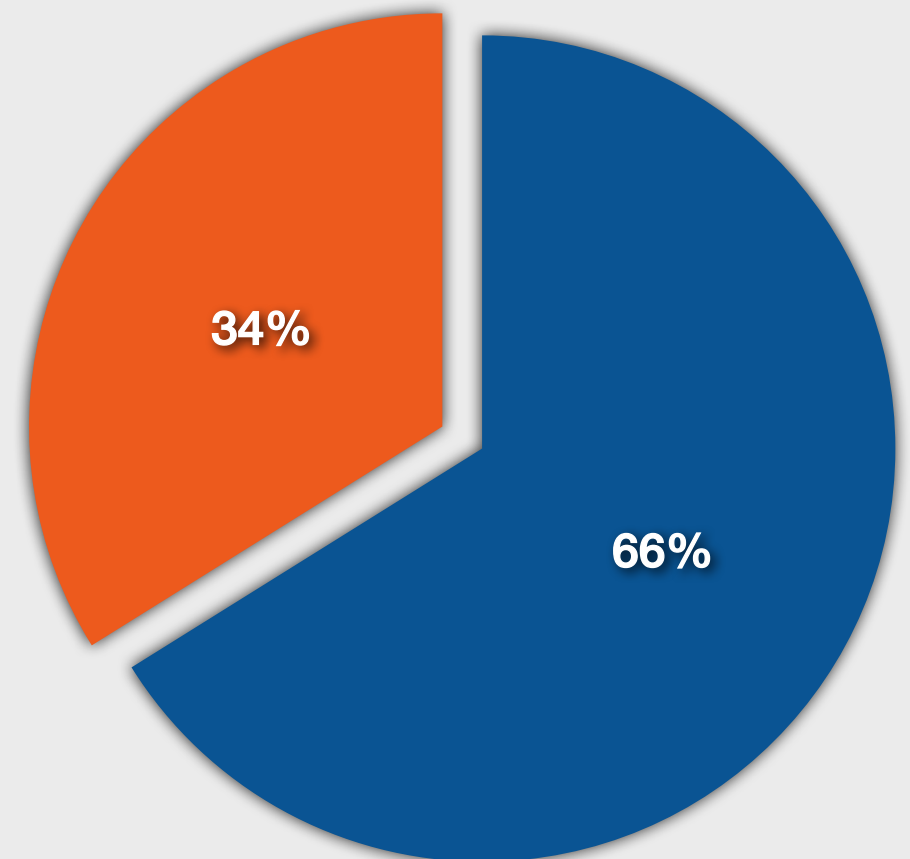


# OT24 Qualche riflessione

■ PAT MB      ■ PAT MB CON OT24 2016

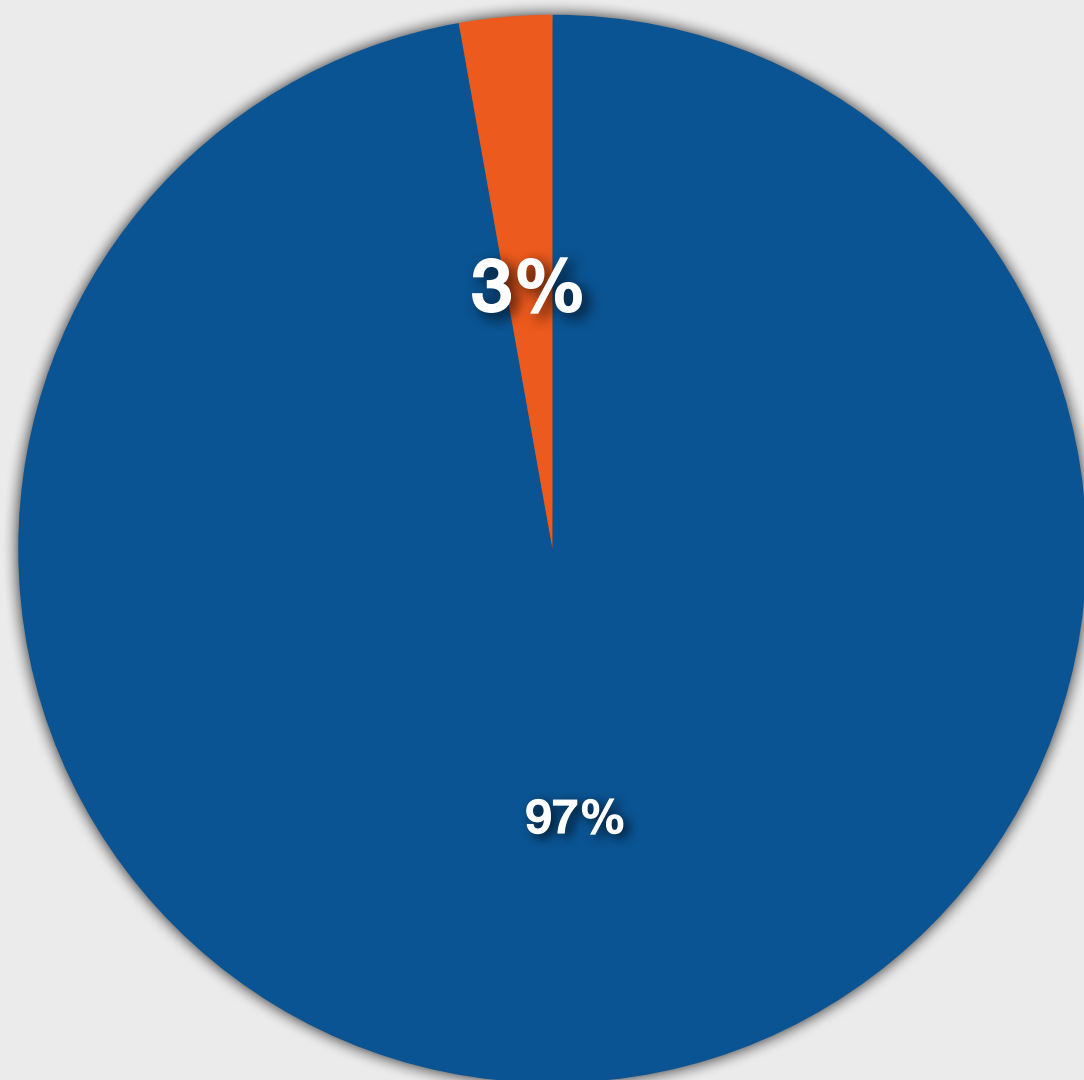


■ OT24 - ESITO POSITIVO  
■ ESITO NEGATIVO

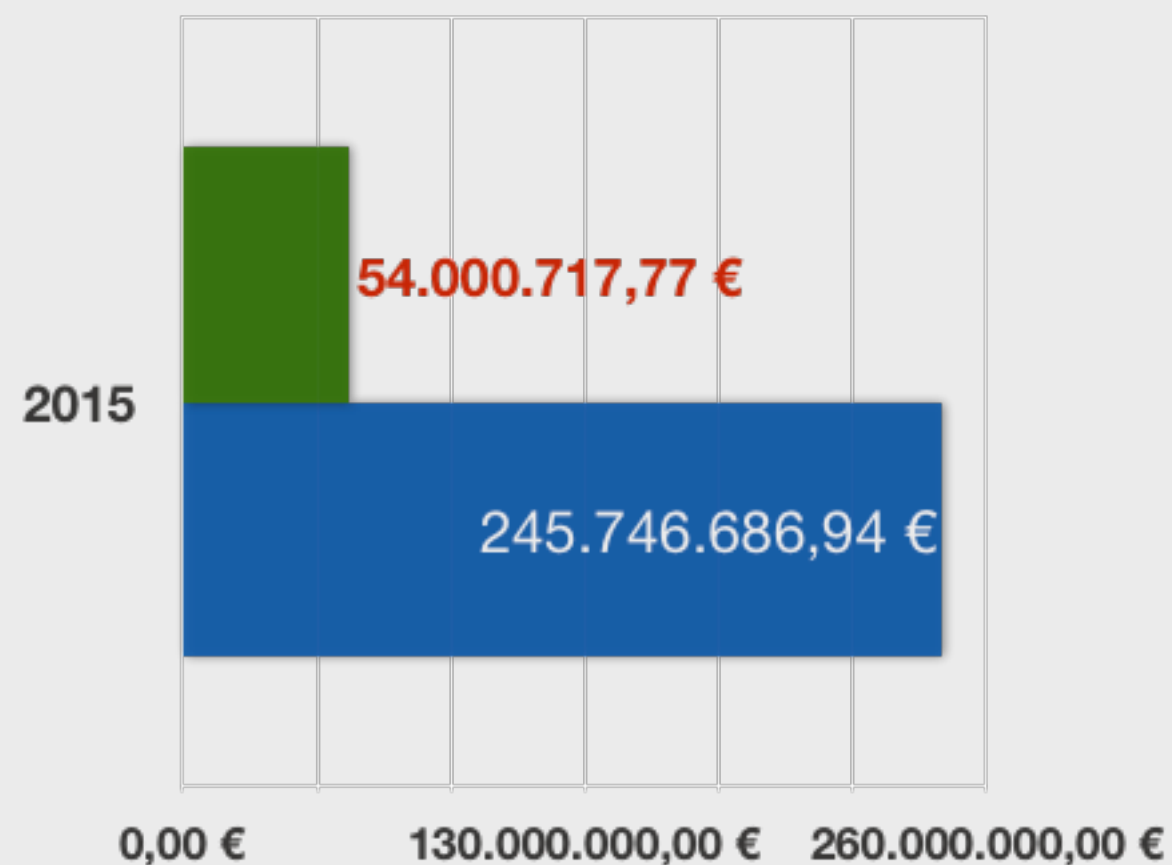


# OT24 Qualche riflessione

■ PAT LOMBARDIA  
■ PAT LOMBARDIA CON OT24



■ RISPARMIO LOMBARDIA  
■ RISPARMIO ITALIA



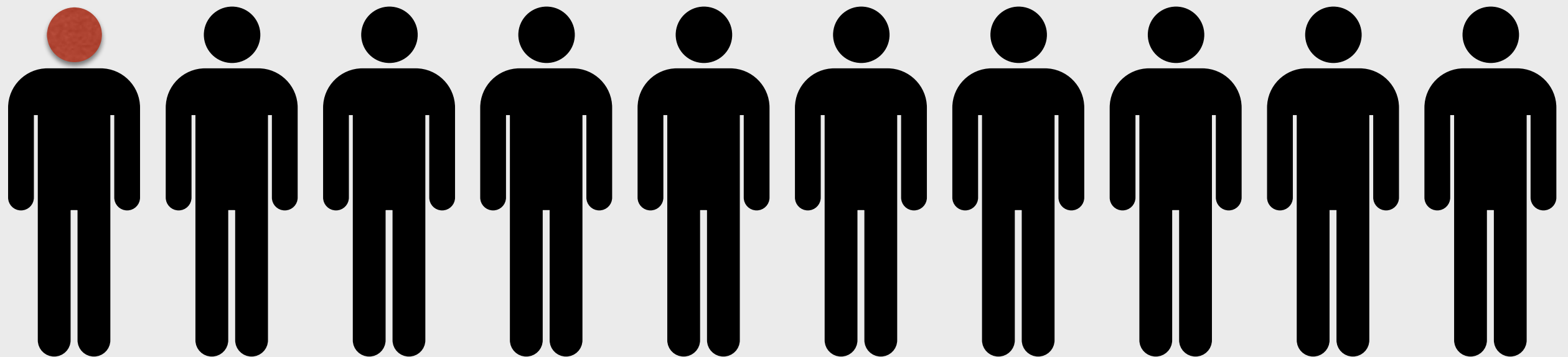
# OT24 Qualche riflessione

In Lombardia solo 0,3 Datori di lavoro su 10 decidono di presentare domanda Ot 24 ottenendo un risparmio di circa 54 ml di euro

In questo stesso progetto su 97 ditte solo 21 ha aderito (15 con esito positivo)

## Perche?

- Timore dei possibili controlli?
- La mancanza di dialogo tra chi in azienda si occupa dell'aspetto assicurativo e di quello prevenzionale?
- Distanza di 2 anni tra investimento e ritorno dello sconto?



# RIDUZIONE TASSO DI PREMIO

Lavoratori-anno (somma triennio)	Riduzione per andamento infortunistico	Riduzione OT 24
fino a 10	max $\pm 22\%$	28%
da 11 a 50	max $\pm 22\%$	18%
da 51 a 100	max $\pm 22\%$	10%
da 101 a 200	max $\pm 25\%$	10%
da 200 a 500	max $\pm 28\%$	5%
oltre 500	max $\pm 35\%$	5%



Riduzione max PREMIO
50%
40%
32%
35%
33%
40%



# Fine

Grazie per  
l'attenzione

Marco Lamalfa  
Inail – Monza  
[m.lamalfa@inail.it](mailto:m.lamalfa@inail.it)

